

**Mád község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2018.(III.19.) önkormányzati rendelete
Mád község Önkormányzatának
szervezeti és működési szabályzatáról**

Mád község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – figyelemmel a Jszt. 52. §. (39) bekezdésére is a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. §. A Képviselő-testület és szervei számára a jogszabályban foglalt feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ figyelembevételével kell alkalmazni.

Az Önkormányzat megnevezése, székhelye, jelképei

2. §. (1) Az önkormányzat
- a) hivatalos megnevezése: Mád község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)
 - b) hivatalos rövidített megnevezése: Mád Önkormányzata
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 3909 Mád Rákóczi utca 50.
- (3) Polgármesteri Hivatalának:
- a) hivatalos megnevezése: Mádi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
 - b) hivatalos rövidített megnevezése: Mádi Polgármesteri Hivatal
- (4) Az önkormányzat jelképei: címer
- (6) Az önkormányzat címerének színes grafikáját e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

Az Önkormányzat feladatai, hatáskörei

- 3.§. (1)Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei a Képviselő-testületet illetik. Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei (bizottságok, polgármester, jegyző, polgármesteri hivatal, társulás) látják el. A Képviselő-testület az átruházott hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat.
- (2) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.
- 4.§. (1)Az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladatokat.
- (2) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait költségvetési szervein keresztül látja el.
- (3) A Képviselő-testület által alapított és fenntartott költségvetési szervek, továbbá az általa alapított gazdasági társaságok, listáját jelen rendelet 1. függeléke tartalmazza. A változást a Polgármesteri Hivatal 2 munkanapon belül átvezeti.
- (4) Az Önkormányzat kötelező feladatain túl, önként is vállalhatja más feladat ellátását Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 10. § (2) bekezdésében meghatározottak fennállása esetén, amennyiben
- a) az átvállalt feladat olyan közfeladat, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe, vagy azt a feladat címzettjétől átvállalja,
 - b) rendelkezésére állnak a feladat ellátásához szükséges anyagi, személyi és tárgyi feltételek, valamint alaptervekenységéhez kapcsolódó eszközök gazdaságos működtetése indokoltá teszi.
- (5) Az Önkormányzat által önként vállalt feladatok felsorolását, valamint az önkormányzat alaptervekenységébe tartozó kormányzati funkciók meghatározását e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

II. FEJEZET

A Képviselő-testület működése

A Képviselő-testület tagjai

- 5.§. (1)A Képviselő-testület tagjai a települési képviselők, valamint a megválasztott polgármester.
- (2) A Képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.
- (3) A Képviselők névsorát jelen rendelet 2. függeléke tartalmazza. A változásokat a Polgármesteri Hivatal 2 munkanapon belül átvezeti.

A Képviselő-testület ülése

- 6.§.(1) A képviselő-testület rendes, szükség szerint rendkívüli ülést és évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület évente 8 ülést tart az általa elfogadott éves munkaterv szerint, melyet az SzMSz 1. függeléke tartalmaz. A Képviselő-testület munkatervében meghatározott testületi ülés általában hétfői napon 14 órakor kezdődik
- (3) A munkatervet a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző év utolsó ülésén tárgyalja, és hagyja jóvá.
- (4) A munkaterv elkészítésére javaslatot kell kérni:
- a települési önkormányzati képviselőktől,
 - az önkormányzat tisztségviselőitől,
 - az önkormányzati intézmények vezetőitől,
- 7.§.(1) Év közben felmerülő sürgős feladat esetén, vagy rövid határidős pályázatok benyújtása érdekében a polgármester a munkatervtől eltérő időpontra rendkívüli ülésre is összehívhatja a Képviselő-testületet.
- (2) Rendkívüli ülésen kizárólag az(ok) a napirendi pont(ok) tárgyalható(k), amely(ek)et a polgármester meghívója, illetve az összehívásra vonatkozó indítvány tartalmazott.

A Képviselő-testületi ülés összehívása

- 8.§.(1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester, távollétében az alpolgármester írásbeli meghívóval hívja össze.
- (2) A Képviselő-testületi ülés meghívójának tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett napirend tárgyának és előadójának megjelölését.
- (3) A polgármester a Képviselő-testület munkaterv szerinti ülésének helyéről, időpontjáról és a napirendi pontokról az ülést megelőzően legalább 3 nappal tájékoztatót jelentet meg amit a 27. §. (8) bekezdésében foglaltak szerint közzétesz.

A meghívottak

9. §. (1) A Képviselő-testület üléseinek állandó meghívottjai:
- az önkormányzati képviselők,
 - tanácskozási joggal:
 - a jegyző,
- (2) A Képviselő-testület üléseire - tanácskozási joggal – eseti jelleggel meg kell hívni:
- a polgármester rendelkezése alapján, a bizottsági elnökök javaslatainak figyelembe vételével meghívandó személyeket,
 - a napirend szerinti illetékes intézmény vezetőjét,
 - az előterjesztő javaslata alapján azt a személyt, illetve annak a szervezetnek a vezetőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásánál szükséges,
 - egyes napirendi pontok előadóit,

Rendkívüli testületi ülés

- 10.§ (1)A Képviselő-testület éves munkatervében nem meghatározott testületi ülés (továbbiakban: rendkívüli ülés).
- (2) A polgármesternek össze kell hívnia a Képviselő-testület ülését:
- a) a települési képviselők legalább egynegyedének írásbeli indítványára, annak átvételétől számított 15. napon belüli időpontra;
 - b) a Képviselő-testület bizottságának határozatba foglalt indítványra, az indítvány átvételétől számított 15 napon belüli időpontra
 - c) Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Kormányhivatala vezetőjének indítványára, annak beérkezésétől számított 15 napon belüli időpontra
- (3) Rendkívüli ülést a polgármester saját döntése szerint is összehívhat.
- (4) A rendkívüli ülés összehívására és levezetésére az e rendeletben foglalt eltérésekkel a rendes ülés szabályait kell alkalmazni.
- (5) A rendkívüli ülés napját és az ülés kezdetének időpontját a polgármester határozza meg.
- (6) Rendkívüli ülés tartása esetén lehetőség van a képviselők összehívására:
- a) interneten küldött üzenettel,
 - b) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
 - c) személyesen közölt szóbeli meghívással.

Az ülés vezetése

- 11.§. (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetében a legidősebb önkormányzati képviselő mint korelnök hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (2) Az ülés megnyitásakor a levezető elnök megállapítja a megjelentek számát, az ülés határozatképességét, majd
- a) javaslatot tesz a napirendi pontokra, azok sorrendjére,
 - b) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
 - c) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, berekeszti az ülést.

Napirendek meghatározása

- 12.§. (1)A polgármester az adott ülés napirendi pontjainak tervezésénél figyelembe veszi a Munkatervben arra az ülésre meghatározott napirendeket, a korábbi üléseken tett napirendi javaslatokat, továbbá a Polgármesteri Hivatal javaslatait.
- (2) A polgármester a napirendek összeállítása során az alábbi tárgyalási sorrendet veszi figyelembe:
- A rendeletalkotásra irányuló előterjesztések;
 - A határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések;

- Indítványok javaslatok
 - A zárt testületi ülést igénylő előterjesztések
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott sorrendtől a Képviselő-testület egyszerű többséggel eltérhet.
- (4) A levezető elnök a javasolt napirend ismertetésével nyitja meg a tanácskozást. A napirendekről a Képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.
- (5) Egyszerű többséggel vehető napirendre a meghívóban nem szereplő előterjesztés, ill. vehető le a meghívóban szereplő előterjesztés.
- (6) A szavazás során a napirendről levett előterjesztéseket a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntése alapján a meghatározott időpontban tartandó ülés elé kell terjeszteni. Ha időpontról a Képviselő-testület külön nem döntött, azt a polgármester határozza meg.
- (7) Azon napirendi pont javaslatokat, melyeket legalább a képviselők egynegyede aláírásával támogat, az általuk meghatározott ülésre be kell terjeszteni.

Sürgősségi indítvány

13. §. (1) Sürgősségi indítványt a polgármester, bármely bizottság, illetőleg a képviselők terjeszthetnek elő.
- (2) A sürgősség tárgyában a Képviselő-testület minősített többséggel határoz.
- (3) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a Képviselő-testület első napirendként tárgyalja.

Vita vezetése

- 14.§. A levezető elnök minden napirendet külön-külön nyit meg. Az előterjesztő kiegészítése után először a bizottságok véleményét kéri. Ezt követően a levezető elnök megnyitja a vitát.

A Képviselő-testületi ülés rendjének fenntartása

15. §. (1) A Képviselő-testületi ülésen jelenlévő személyek kötelesek a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani, – olyan jellegű tetszést, vagy nem tetszést, amely zavarhatja mások hozzászólását, nem nyilváníthatnak ki – kötelesek a részükre kijelölt székeken helyet foglalni.
- (2) A levezető elnök köteles gondoskodni a Képviselő-testület ülése rendjének fenntartásáról. A rend fenntartása érdekében a levezető elnök:
- a) Képviselő általi rendzavarás esetén:
 - aa) figyelmezteti, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a képviselőtől, aki a tárgytól eltér, már elhangzottakat indokolatlanul ismételi.

- ab) figyelmezteti, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a képviselőtől, aki nem helyi érdekű ügyekben szól hozzá.
 - ac) rendre utasítja, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a képviselőtől, aki a Képviselő-testület tekintélyéhez méltatlan kifejezést vagy, másokat sértő fogalmazást használ,
 - ad) figyelmezteti, majd ismétlődő esetben rendreutasítja azt a képviselőt, aki olyan magatartást tanúsít, mellyel zavarja a Képviselő-testület munkáját;
- b) Egyéb rendzavarás esetén a levezető elnök:
A képviselő-testületi ülésén jelenlévő meghívottakat vagy más megjelenteket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén rendreutasíthatja. Amennyiben a rendzavarás folytatódik, vagy újra megismétlődik, a rendbontókat az ülésterem elhagyására kötelezheti.
- (3) A levezető elnök tanácskozás folytatását lehetetlenné tevő rendzavarás esetén az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
- (4) A levezető elnöknek az (2)-(3) bekezdésekben foglalt, a rend fenntartása érdekében tett, indokolt intézkedéseiről a Képviselő-testület nem nyit vitát, azokkal kapcsolatban felszólalásnak helye nincs.

Tanácskozási jog

16. §. (1) A Képviselő-testületi ülésen tanácskozási joga van – mely jelenti szavazati jog nélkül a vitában való részvétel jogát (hozzászólás)
- a) jegyzőnek,
 - b) a hivatal szakembereinek, a szakterületüket érintő napirendi pontoknál,
 - c) adott napirendi pontnál a napirend előadójának, az ahhoz meghívott személynek,

Személyes megszólíttatás

17. §. (1) A vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre az érintett képviselőnek joga van a napirendi pont lezárása után legfeljebb 1 perc időtartamban észrevételt tenni.
- (2) Ha a levezető elnök ezt nem veszi figyelembe, az érintett képviselő kívánságára e tárgyban a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (3) Viszontválasznak helye nincs.

Ügyrendi javaslat

18. §. (1) Az ügyrendi javaslat: a Képviselő-testületi ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalat napirendi pontot érdemben nem érintő, eljárási kérdésekre vonatkozó javaslat.
- (2) A képviselők az ülés során bármikor tehetnek ügyrendi javaslatot, és részükre soron kívül szót kell adni.
- (3) Az Ügyrendi javaslat két részből áll. Az első rész, melynek időtartama 30 másodperc a javaslat ismertetése, második rész annak indokolása 30 másodperc időtartamban Ha az

első részből nem válik nyilvánvalóvá a felszólaló javaslata, a levezető elnök megvonja a szót.

- (4) Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

Az előterjesztés és a határozati javaslat

19. §. (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet és a határozati javaslat.

- (2) Előterjesztést nyújthat be a polgármester, az önkormányzati képviselő, a bizottság, a jegyző, valamint az önkormányzati intézmény vezetője.
- (3) A képviselő-testület ülésére írásos vagy elektronikus előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval egyidejűleg elektronikus úton meg kell küldeni az érintetteknek.
- (4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni (sürgősségi indítvány).
- (5) Az előterjesztések tartalmi elemei:
- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
 - b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
 - c) a téma ismertetése,
 - d) a jogszabályi háttér bemutatása,
 - e) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
 - f) határozati javaslat, illetve határozati javaslatok.
- (7) Az előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.
- (8) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag érintetthez való eljuttatásáról.

20. §. (1) A határozati javaslat az előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

- (2) A határozati javaslat részei:
- a) a határozat szövege,
 - b) végrehajtást igénylő döntéseknél
 - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

A Képviselő-testületi döntés meghozatalának módjai

Nyílt szavazás

21.§. (1) A Képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) általában nyílt szavazással hozza.

- (2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (3) A szavazatok összeszámlálása után a levezető elnök megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

Névszerinti szavazás

- 22.§.(1) Bármely képviselő javasolhat névszerinti szavazást, erről a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet névszerinti szavazást elrendelni.
- (4) Név szerinti szavazásnál a jegyző ABC - sorrendben felolvassa a képviselők név-sorát, a képviselők felállva, "igen"-nel, vagy "nem"-mel és tartózkodással szavazhatnak.
 - (5) A jegyző a szavazatokat a névsorban feltünteti, összeszámolja az eredményt, és azt átadja a levezető elnöknek, aki kihirdeti az eredményt.
 - (6) A névszerinti szavazáshoz igénybe vett, külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Titkos szavazás

23. §. (1) A Képviselő-testület jogszabályban kötelezően előírt esetben titkos szavazást tart.
- (2) Bármely képviselő javaslatára minősített szótöbbséggel hozott határozata szerint a Képviselő-testület titkos szavazást tarthat azokban az ügyekben is, amelyekben zárt ülést tarthat, vagy köteles tartani.
 - (3) A titkos szavazás lebonyolításában a Pénzügyi Bizottság elnöke és két tagja vesz részt (továbbiakban: szavazatszámoló bizottság). Az elnököt távollétében a bizottság alelnöke helyettesíti.
 - (4) A titkos szavazás szavazólapon történik. A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.
 - (5) A szavazatszámoló bizottság a szavazásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá.
 - (6) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke beszámol a Képviselő-testület részére.
 - (7) A titkos szavazással hozott határozatot már a nyilvános ülésen kell ismertetni.

Határozathozatal

24. §. (1) A Képviselő-testület a vita lezárása, a zárszó után szavaz a határozati javaslatról.
- (2) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.

- (3) A határozatképtelen testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.
- (5) Képviselő-testület a határozatait általában egyszerű szótöbbséggel (a jelenlévő települési képviselők több mint felének "igen" szavazata) hozza.
- (6) A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a módosító indítványokat - amennyiben a jegyző nem tett törvényességi észrevételt, - egyenként bocsátja szavazásra.
- (7) A levezető elnök elsőként a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat, végül a módosításokkal teljes határozati javaslatot teszi fel szavazásra.
- (8) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után a levezető elnök kihirdeti a döntést.
- (9) A döntést követően ugyanabban a kérdésben bármely képviselő új szavazást kezdeményezhet. Erről a képviselő-testület minősített többséggel dönt. A szavazás egy alkalommal ismételhető meg.

Határozat-nyilvántartás

25. §. (1) A Képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (2) A Képviselő-testület határozatainak nyilvántartását a Polgármesteri Hivatal vezeti.
 - (3) A határozatokat a Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítését követő 5 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek, vagy szervnek.
 - (4) Azokban az esetekben, amikor az előterjesztés (beszámoló) elfogadása mellett további feladat nincs meghatározva, nem kell sem a végrehajtásért felelős személyt, sem a végrehajtási határidőt feltüntetni.

Társadalmi egyeztetés

26. §. (1) Az előterjesztők által előkészített önkormányzati rendelet-tervezeteket és azok indoklását (továbbiakban: rendelet-tervezet), természetes személyek, nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek véleményezhetik (továbbiakban: társadalmi egyeztetés).
- (2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:
 - a) A költségvetésről és a költségvetés módosításáról, valamint a költségvetés végrehajtásáról, az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv adatszolgáltatásáról, az általa elismert tartozásállományról, valamint az önkormányzati biztos kirendeléséről, az önkormányzat követeléseinek lemondásáról, mérsékléséről, elengedéséről, átütemezéséről, részletfizetés engedélyezéséről, részletfizetés felfüggesztéséről, részletfizetés

- átütemezéséről, továbbá az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló rendeletek tervezeteit.
- b) A helyi adóról, más fizetési kötelezettségekről és az önkormányzati támogatásokról szóló rendeletek tervezeteit,
 - c) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet tervezeteit,
 - d) Polgármester döntése szerint, azt a rendelet-tervezetet, melynek sürgős elfogadásához, kiemelkedő közérdek fűződik
- (4) A társadalmi egyeztetésre bocsátott rendelet-tervezetről az (1) bekezdésben meghatározott személyek és szervezetek a honlapon megadott elektronikus levélcímen keresztül nyilváníthatnak véleményt. A vélemények elküldésére a képviselő-testületi ülést megelőző második nap 16.00 óráig van lehetőség.
 - (5) Nem kell figyelembe venni az elkésett, közérkölcst sértő, névtelenül, vagy nyilvánvalóan álnéven beérkezett véleményeket, valamint azokat, melyek nem kapcsolódnak a rendelet-tervezet szabályozási tárgykörébe.
 - (6) A beérkezett véleményekről az előterjesztő összefoglaló tájékoztatást ad a rendelet-tervezet képviselő-testületi tárgyalása során. A beérkezett véleményekkel kapcsolatban az előterjesztőnek válaszadási kötelezettsége nincs.
 - (7) Az Önkormányzat a beérkezett véleményeket, a véleményező nevét és elektronikus levélcímét e rendelet végrehajtása érdekében kezelheti. A véleményező adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást az adatkezelés tekintetében megadottnak kell tekinteni. E tényre és a véleményező adatait érintő adatkezelés szabályaira a vélemény megadása előtt a véleményező figyelmét fel kell hívni. A beérkezett véleményeket, valamint a véleményező nevét és elektronikus levélcímét legkésőbb a rendelet hatályba lépésétől számított – amennyiben a rendelet ezen időn belül nem lépett hatályba, úgy a vélemény beérkezését követő – három hónapon belül törölni kell.

Rendeletalkotás

- 27.§. (1) Rendelet alkotását az önkormányzati képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság, és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.
- (2) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.
 - (3) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
 - (4) Az önkormányzati rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetésének minősül a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezése.
 - (5) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni.

A rendeletek jelölése a következő formában történik:
Mád Község Önkormányzata Képviselő-testületének

sorszám/év/hó/nap önkormányzati rendelete

- (6) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.
A rendelet-nyilvántartás formái:
- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével,
 - b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
 - c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.
- (7) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.
- (8) A jegyző a rendeleteket, és az egyéb önkormányzati hivatalos hirdetményeket a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel egy időben megjelenteti az önkormányzat hivatalos honlapján (www.mad.info.hu), és hozzáférhetővé teszi a Polgármesteri Hivatalban.

Közmeghallgatás

- 28.§.(1) A Képviselő-testület évente egy közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok, a helyben érdekelt társadalmi szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyéről legalább 5 nappal korábban, tájékoztatót kell megjelentetni a 27. §. (8) bek. szerint.
- (6) A kérdező által feltett kérdésre a választ a polgármester, az érintett képviselő vagy a polgármester által kijelölt személy helyben, vagy ha arra nincs lehetőség, 15 napon belül írásban adja meg.
- (7) A közmeghallgatásról 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a hozzászólásokat, feltett kérdéseket valamint az azokra adott válaszok lényegét. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (8) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására egyebekben a Képviselő-testületi ülésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A jegyzőkönyv

- 29.§. (1)A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontoknál fel kell tüntetni a napirend tárgyát, az előterjesztőt vagy előterjesztőket, előadókat, hozzászólókat, zárt ülés esetében rögzíteni kell azt is, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
- (2) A tárgyalt napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni. Határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, terjedelmesebb rendeletet a jegyzőkönyv mellékleteként kell jegyzőkönyvbe foglalni.
- (3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
- a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,

- c) az írásos előterjesztéseket,
 - d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet,
 - e) illetve a képviselők kérése alapján:
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
 - ec) a képviselői interpellációkat.
- (4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (5) A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a megyei Kormányhivatal részére.
- (6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (7) A Képviselő-testület nyilvános üléseiről készült jegyzőkönyvekbe a választópolgárok a Polgármesteri Hivatalban betekinhetnek.
- (8) A Képviselő-testület nyilvános üléseiről videó felvételt készített a Polgármesteri Hivatal.

III. FEJEZET

Települési képviselő

Települési képviselők jogállása

- 30.§. (1) A képviselők jogait és kötelességeit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (a továbbiakban: Mötv.) 32. §. (1) bekezdése határozza meg.
- (2) A képviselő a Képviselő-testület ülésén a Mötv. 32.§.(2) bekezdés b)pontjában meghatározott személyektől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amely lehet interpelláció, vagy képviselői kérdés.
- (3) A képviselő Képviselő-testületi ülésen kívül is, írásbeli tájékoztatást kérhet a jegyzőtől, amely hozzásegíti a helyes döntés kialakításához.
- (4) A képviselő munkájának ellátásához szükséges ügyviteli segítséget, adminisztrációt, a Polgármesteri Hivatal biztosítja.

Személyes érintettség

31. §. (1) A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a napirendi pont tárgyalása kezdetén köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelen lévőknek kell tekinteni.

- (1) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a Képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a Képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága hatáskörébe tartozik.
- (2) A Pénzügyi Bizottság személyes érintettségi ügyben folytatott eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.
- (3) A Pénzügyi Bizottság személyes érintettségi eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A Képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben-hatályban tartásáról.

Összeférhetlenségi eljárás

32. §. (1) Az önkormányzati képviselőre, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára az Mötv. 36.§ és 40.§-ba foglalt összeférhetlenségi előírások alkalmazandók.
- (1) Az önkormányzati képviselő az Mötv. 37. §-ban foglalt kötelezettsége teljesítése során szükségessé váló, a törvényben előírt módon kiállított nyilatkozatát a képviselő-testület Pénzügyi Bizottságnak adja át.
 - (2) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a képviselő-testület Pénzügyi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A Pénzügyi Bizottság a vizsgálat eredményét – törvény eltérő rendelkezése hiányában – döntés céljából a képviselő-testület elé terjeszti. a képviselő-testület az Mötv. 37.§ (2) bekezdése szerint eljárva határozatot hoz az összeférhetlenségi ügyben.

Méltatlanság

33. §. (1) Az önkormányzati képviselőre, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára az Mötv. 38. §-ba foglalt méltatlanságra vonatkozó előírások alkalmazandók.
- (1) A méltatlansági eljárásra az összeférhetlenségi eljárásra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás

34. §. (1) Az önkormányzati képviselő az Mötv. 39. §-ba foglaltak szerint vagyonnyilatkozatot köteles tenni.
- (1) A vagyonnyilatkozatot Pénzügyi Bizottság tartja nyilván, őrzi, ellenőrzi és jár el az Mötv. 39.§ (3) bekezdése szerint. A vagyonnyilatkozat nyilvánosságára az Mötv.39.§ (3) bekezdésében foglaltak alkalmazandóak.
 - (2) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Pénzügyi Bizottságnál bárki kezdeményezheti, amely eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

- (3) A vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás során az Mötv. 39.§ (5) bekezdésébe foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

IV. FEJEZET

KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

A bizottságok létrhozása és működése

- 35.§. (1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) A bizottságba indokolt bevásztani a bizottság feladatköre szerinti területen szakmai ismeretekkel rendelkező nem önkormányzati képviselő tagokat is.
- 36.§. (1) A bizottság szükség szerint ülésezik. A bizottsági üléseket az elnök hívja össze, de a polgármester indítványára is össze kell hívni. Az üléseket a bizottság elnöke vezeti.
- (2) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, ha a bizottság átruházott hatáskörben önkormányzati döntést hoz, egyebekben az emlékeztető készítése is elegendő.
A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság által esetenként megválasztott bizottsági tag írja alá.
- (3) A képviselő-testület a bizottságok létszámáról, összetételéről, feladatköréről a megalakulásukkor dönt, azonban szükség esetén bármelyik képviselő indítványára azt módosíthatja.
- (4) A bizottság maga állapítja meg működése részletes szabályait.
- (5) A bizottság tevékenységéről ciklusonként legalább egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.
- (6) A bizottságok működését a polgármester köteles a képviselő-testület útján elősegíteni. A bizottságok elnökei üléseik megtartását összehangolják egymással és a polgármesterrel.
- (7) A bizottságok ülésére meg kell hívni a polgármestert, a jegyzőt, valamint az adott napirend előterjesztőjét.
- (8) A bizottságok egyedi ügyekben lefolytatott tárgyalása során a bizottság tagjainak tudomására jutó adatokat bizalmasan kell kezelni, a bizottság tagjaira a hivatali titoktartás kötelező.
37. §. A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
- Pénzügyi Bizottság
Szociális Bizottság
- 38.§. (1) A Pénzügyi Bizottság tagjainak száma 3 fő képviselő-testületi tag.
- (2) A Pénzügyi Bizottság a Mötv. 120. §. (1) bekezdésében meghatározottakon túl pénzügyekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörében
- a.) ellenőrzi

- aa) az előirányzat-felhasználási ütemterv szerinti gazdálkodást,
 - ab) az adóztatási tevékenységet, különös tekintettel az adóintézkedések behajtására,
 - ac) a beruházások végrehajtását,
 - b) javaslatot tehet
 - ba) a likviditási helyzet javítására,
 - bb) az önkormányzat pénzügy-gazdálkodási területet érintő rendeletei tárgyában;
 - c) észrevételt tehet az előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási terv adataival kapcsolatban, javaslatot tehet az abban foglaltak módosítására;
 - d) részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntés előkészítésében;
 - e) értékeli az önkormányzat költségvetési szerveinél tartott pénzügyi ellenőrzések.
- (3) A képviselő-testület elé kizárólag a Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be az alábbiakkal kapcsolatos előterjesztések
- a) gazdasági program,
 - b) költségvetési koncepció,
 - c) éves költségvetési rendelet,
 - d) éves költségvetési beszámoló
- (4) Vagyonnyilatkozat-nyilvántartó és ellenőrző feladat- és hatáskörében
- a) elvégzi a polgármester és a képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartását, ellenőrzését és
 - b) közreműködik a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi, az összeférhetlenséggel és a méltatlansággal kapcsolatos ügyek előkészítésében,
 - c) ellátja a képviselő-testület titkos szavazásai lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
39. §. (1) A Szociális Bizottság létszáma: 2 fő képviselő-testületi tag, 1 fő nem képviselő-testületi tag.
- (2) A Szociális Bizottság a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben
- (a) dönt a a szociális rászorultságtól függő ellátások közül
 - aa) a rendkívüli települési támogatásra,
 - ab) a hulladék-gazdálkodási közszolgáltatási díjkedvezményre való jogosultság megállapításáról
 - (b) az önkormányzati ösztöndíjrendszer előzetes bíráló bizottságaként
 - ba) a beérkezett pályázatok elbírálását előkészíti, valamint javaslatot tesz a képviselő-testületnek a támogatott pályázatok rangsorára (A és B típusú pályázat),
 - bb) javaslatot tesz a támogatás visszavonásáról abban az esetben, ha a támogatásban részesített elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről (A és B típusú pályázat)
- (3) A Bizottság nem képviselő-testületi tagját az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti, nem nyilvános vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.
- (4) Az állandó bizottságok tagjainak nevét jelen rendelet 3. függeléke tartalmazza.

Ideiglenes bizottság

40. §. (1) A Képviselő-testület egy konkrét feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság tagjainak megválasztására ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint az állandó bizottságra.
- (3) Az ideiglenes bizottság megszűnik, amennyiben a létrehozásának alapjául szolgáló ok, vagy feladat megszűnik, az időpont, vagy esemény bekövetkezik.
- (4) A megszűnésről a Képviselő-testület a következő ülésén a "Bizottságok beszámolóí és bizottsági tagcserék, kérdések, bejelentések" című napirend keretében, egyszerű többséget igénylő határozattal dönt.

V. FEJEZET

A tisztségviselők

Polgármester

41. §. (1) A polgármester főállású tisztségviselő.
- (2) A polgármester az Mötv.71.§-ban meghatározottak szerint külön képviselő-testületi határozatban megállapított illetményre és költségtérítésre jogosult.
- (3) A polgármester akadályozott különösen: szabadság, betegség miatti távollét esetén.
- (4) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, és működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő.
- (5) A polgármester Mötv. 65.§- 67.§-ban megfogalmazott feladatain túl, főbb feladatai különösen:
- a) a település fejlődésének elősegítése,
 - b) az önkormányzat vagyonának megőrzése, gyarapítása,
 - c) demokratikus hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének biztosítása,
 - d) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szerzése,
 - e) a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása.
- (6) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő főbb feladatai:
- a) a testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése,
 - b) a képviselők munkájának segítése,
 - c) testület döntéseinek előkészítése, végrehajtása, illetve végrehajtásának szervezése, ellenőrzése.
- (7) A polgármester a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben dönt
- a) a szociális rászorultságtól függő ellátások közül
 - aa) a települési támogatás keretében nyújtott temetési segélyre,
 - ab) a köztemetésre,
 - való jogosultság megállapításáról.

- b) a közterület-használat engedélyezéséről;
- c) önkormányzati tulajdont érintő közterületen közmű bekötéshez szükséges közútkezelő hozzájárulás kiadásáról.

42. §. A polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az Mötv.72.§-ba valamint jelen rendeletbe foglalt önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetetlenségi, méltatlansági, vagyonyilatkozat-tételi szabályokat.

Alpolgármester

43. §. (1) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, illetőleg munkájának segítésére, a polgármester javaslatára saját tagjai közül alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve – előkészítő, összehangoló jellegűek.
Részt vesz
- a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban;
 - segíti a bizottságok és képviselők munkáját.
- (3) Az alpolgármester társadalmi megbízásban látja el feladatát.
- (4) Az alpolgármester az Mötv. 80.§-a alapján külön képviselő-testületi határozatban megállapított tiszteletdíjra és költségtérítésre jogosult.
- (5) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

Jegyző

44. §. (1) Az Mötv. 82.§-83.§-a szerinti pályázat és eljárás alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyző kerül kinevezésre. A kinevezés határozatlan időre szól.
- (2) A jegyző ellátja az Mötv. 81. § (1)-(3) bekezdéseiben illetve a vonatkozó jogszabályokban előírt feladatokat, amelynek során jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.
- (3) A jegyzői tisztség betöltetlensége illetve tartós akadályoztatása esetén (legfeljebb 6 hónap időtartamra) a polgármester a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőt bíz meg.
- (4) A jegyző a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben dönt a szociális rászorultságtól függő ellátások közül a települési támogatás keretében nyújtott lakásfenntartási támogatásra való jogosultság megállapításáról.

VI. Fejezet

A Társulások

45. §. (1) A képviselő-testület és más helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre figyelemmel az Mötv. 89.§-92.§-ban foglaltakra.
- (1) Az önkormányzat társulásainak felsorolását valamint a társulásra átruházott hatásköröket jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

VII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Hatályba léptető rendelkezések

46. §. (1) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Mád község Önkormányzat képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2014. (XII.3.) önkormányzati rendelet.

Mád, 2018. március 19.

Tatárka József
polgármester

Körtvélyesi Gergő
jegyző

1. melléklet a 4 /2018. (III.19.) önkormányzati rendelethez**1. A címer színes grafikája:**

2. melléklet a 4 /2018. (III.19.) önkormányzati rendelethez**A Mád község Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető fenntartás és –működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 016030 Állampolgársági ügyek
- 031030 Közterület rendjének fenntartása
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
- 045120 Út, autópálya építése
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 061020 Lakóépület építése
- 064010 Közvilágítás
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 102025 Időskorúak átmeneti ellátása
- 102026 Demens betegek átmeneti ellátása
- 107051 Szociális étkeztetés

Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3. melléklet a 4/2018. (III.19.) önkormányzati rendelethez

A társulási megállapodások keretében ellátott önkormányzati feladatok

1. Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás (3900 Szerencs, Rákóczi u. 89.) keretében:

- 1.1. Önkormányzat és intézményei belső ellenőrzése
- 1.2. házi segítségnyújtás
- 1.3. családsegítő és gyermekjóléti szolgálat

2. Hulladékgazdálkodás:

Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás
3916 Bodrogkeresztúr, Kossuth utca 85.

3. Ivóvízminőség-javító program megvalósítása:

Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás
3900 Szerencs, Rákóczi u. 89.

4. Nappali és éjszakai orvosi ügyeleti szolgáltatás ellátása:

Szerencs és Környéke Orvosi Ügyeleti Társulás
3900 Szerencs, Rákóczi u. 89.

1. függelék a 4/2018.(III.19.) önkormányzati rendelethez**A Képviselő-testület által alapított és fenntartott költségvetési szervek, továbbá az általa alapított társaságok, alapítványok****Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek**

1. Mádi Polgármesteri Hivatal 3909 Mád, Rákóczi u. 50.
2. Mádi Napköziotthonos Óvoda 3909 Mád, Bercsényi u. 4.
3. Szállást Biztosító Idősek Klubja 3909 Mád, József A. u. 33.

Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok

1. Mádért Kulturális Nonprofit Kft. 3909 Mád, Rákóczi u. 50.

2. függelék a 4 /2018.(III.19.) önkormányzati rendelethez**Az önkormányzat képviselőinek névsora****Polgármester:**

Tatárka József

Egyéni képviselők:

Földy Istvánné
Gáthy Sándor
Dr. Gere József
Rácz Barnabás
Szepsy István
Toplenszkiné Csengeri Anikó

3. függelék a 4/2018. (III.19.) önkormányzati rendelethez

KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2018. ÉVI MUNKATERVE

A képviselő-testület üléseit hétfői napokon, az SZMSZ-ben meghatározott időpontban tartja melytől a polgármester elfoglaltságára való hivatkozással eltérhet. A Képviselő-testület a rendes üléseken megtárgyalja a napirendként nem jelölt, lejárt **határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a Képviselő-testület két ülése között hozott** polgármesteri döntésekről, intézkedésekről, fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót.

FEBRUÁR

Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének előirányzat módosítása

Előterjesztő: polgármester

Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének tárgyalása, elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Polgármester 2018. évi szabadságolási ütemterve

Előterjesztő: polgármester

Indítványok, javaslatok

Zárt ülésen (önkormányzati hatósági ügyek igény szerint)

ÁPRILIS

Az önkormányzat 2017. évi költségvetési zárszámadás megtárgyalása, elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Gyermekjóléti és családsegítő szolgálat szakmai beszámolója

Előterjesztő: szolgálat vezetője, munkatársa

Intézményi térítési díjak felülvizsgálata

Előterjesztő: Körtvélyesi Gergő jegyző

Indítványok, javaslatok

Zárt ülésen (önkormányzati hatósági ügyek)

MÁJUS

Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: polgármester

Művelődési Ház vezetőjének beszámolója
Előterjesztő és meghívott előadó: Panyik Anita művelődési ház vezető

Községi Könyvtár vezetőjének beszámolója
Előterjesztő és meghívott előadó: Duhonyiné Nagy Zsuzsanna mb. vezető

Indítványok, javaslatok

Zárt ülésen (önkormányzati hatósági ügyek)

JÚNIUS

Háziorvosok tájékoztatója a körzetükben végzett egészségügyi tevékenységről
Előterjesztő: polgármester
Meghívott előadó: Dr. Czimre József

A Szállást Biztosító Idősek Klubja vezetőjének beszámolója az intézmény működéséről
Előterjesztő és meghívott előadó: Prekobné Gubányi Diána intézményvezető

Zárt ülésen (önkormányzati hatósági ügyeik)

JÚLIUS-AUGUSZTUS – szükség szerint

SZEPTEMBER

Rendőrkapitányság tájékoztatója a település közrend és közbiztonságának helyzetéről
Előterjesztő és meghívott előadó: Szerencsi Rendőrkapitányság képviselője

A Mádi Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde vezetőjének beszámolója az intézmény működéséről
Előterjesztő és meghívott előadó: óvodavezető

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához történő csatlakozás
Előterjesztő: polgármester

Kitüntetői díjra jelöltek

Indítványok, javaslatok

Zárt ülésen (önkormányzati hatósági ügyek)

OKTÓBER

Mádi Football Club Elnökének tájékoztatója a 2017. évben és 2018. I. félévben végzett tevékenységükről

Indítványok, javaslatok

Előterjesztő és megbízott előadó: Palombi Imre Mádi SC elnöke

Indítványok, javaslatok

Zárt ülésen (önkormányzati hatósági ügyek)

NOVEMBER

Közmeghallgatás

Indítványok, javaslatok

Zárt ülésen (önkormányzati hatósági ügyek)

Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázatok elbírálása

Előterjesztő: Földy Istvánné Szociális Bizottság elnöke

DECEMBER

A képviselő-testület 2019. évi munkatervének megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

2019. évi belső ellenőrzési ütemterv megtárgyalása, elfogadása

Előterjesztő: jegyző

Indítványok, javaslatok

Zárt ülésen (önkormányzati hatósági ügyek)

4. függelék a 4/2018. (III.19.) önkormányzati rendelethez**Az Önkormányzat bizottságainak összetétele****Pénzügyi Bizottság**

Elnök: Toplenszkiné Csengeri Anikó
Tagok: Gáthy Sándor
Szepsy István

Szociális Bizottság

Elnök: Földy Istvánné
Tagok: Rác Barnabás
Prekobné Gubányi Diána